

कलम २ (h) नमुना "क"

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

खात्याचे नांव :- सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर

(कलम २ (h) a/b/c/d नुसार)

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव | ठिकाण/संपूर्ण पत्ता |
|--------|--|--|--|
| १. | राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती | -- | -- |
| २. | संसदेने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर | खोली क्र. ११८, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपुर ४४०००१ |
| ३. | विधान मंडळाने पारित केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती | -- | -- |
| ४. | संबंधित राज्य वा केन्द्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती | -- | -- |

कलम २ (h) नमुना "ख "

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नांव :- सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर

(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थसाहाय्यानुरूप विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव | ठिकाण/संपूर्ण पत्ता |
|--------|---|-----------------------------|---------------------|
| १. | संपूर्ण मालकीचे, पूर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेले प्राधिकरण | लागू नाही | -- |
| २. | भरीव प्रमाणात अर्थ साहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था | लागू नाही | -- |

औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक, भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.०

| | | |
|-----|--|--|
| १. | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर |
| २. | संपूर्ण पत्ता | खोली क्र. ११८, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपुर ४४०००१ |
| ३. | कार्यालय प्रमुख | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर. |
| ४. | कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे? | विधि व न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई |
| ५. | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? | निबंधक भागीदारी संस्था महाराष्ट्र राज्य मुंबई. |
| ६. | कार्यक्षेत्र : भौगोलिक | नागपुर, वर्धा, चंद्रपुरा, भंडारा, गोंदिया, गडचिरोली, अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम. |
| ७. | अंगीकृत व्रत (Mission) (*) | -- |
| ८. | ध्येय/घोरण (Vision) (i) | -- |
| ९. | साध्य | -- |
| १०. | प्रत्यक्ष कार्य | भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम १९५९ अंतर्गत महामंडळाची नोंदणी केली जाते. |
| ११. | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील | --"-- |
| १२. | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा) | -- |
| १३. | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी) | "अ" प्रपत्र |
| १४. | कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेलतर तोही क्रमांक द्यावा) | सकाळी १०.०० ते ५.४५ ०७१२ २५३०८९७ asstreg.nagpur@rof.maharashtra.gov.in |
| १५. | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | शासनाच्या नियमाप्रमाणे. |

स्तर

नागपुर येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर

सहाय्यक निबंधक

प्रमुख लिपीक

वरिष्ठ लिपिक

लिपिक-टंकलेखक-४

शिपाई-२

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना "क"

औरंगाबाद येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, औरंगाबाद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

"क"

| अ. क्र. | अधिकार पद | आर्थिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|---|---|------------------------------------|----------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर. | कार्यालय प्रमुख तथा ठाहरण व संवितरण अधिकारी | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१ | -- |

"ख "

| अ.क्र. | अधिकार पद | प्रशासनिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था | कार्यालय प्रमुख तथा ठाहरण व संवितरण अधिकारी | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, २००१ | -- |

"ग "

| अ.क्र. | अधिकार पद | फौजदारी अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------|----------------|----------------------------------|----------------|
| १. | नि | रं | क | |

..२..

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना "क"

"घ "

| अ.क्र. | अधिकार पद | अर्धन्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था | भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी | भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ | -- |

"य "

| अ.क्र. | अधिकार पद | न्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------|----------------|-------------------------------------|----------------|
| १. | नि | रं | क | |

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

नागपुर येथील सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

"क"

| अ.क्र. | अधिकार पद | आर्थिक कर्तव्ये | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--|--|---------------------------------|----------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था कार्यालय प्रमुख | आस्था/लेखा/प्रशासकीय I कर्तव्याकरीता कार्यालय प्रमुख | शासनाचे नियम | -- |

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"ख "

| अ.क्र. | अधिकार पद | प्रशासनिक कर्तव्ये | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|--|--|----------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था | आस्था/लेखा/प्रशासकीय कर्तव्याकरीता कार्यालय प्रमुखाचे अधिकार | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका २००१ व इतर नियमानुसार | -- |
| २. | प्रमुख लिपिक | पर्यवेक्षकीय कर्मचारी | -- | -- |
| ३. | वरिष्ठ लिपिक | पडताळणी/चौकशी | -- | -- |
| ४. | लिपिक-टंकलेखक | पडताळणी/चौकशी/ | -- | -- |
| ५ | लिपिक-टंकलेखक | चौकशी | -- | -- |
| ६ | लिपिक-टंकलेखक | जावक | -- | -- |
| ७ | लिपिक-टंकलेखक | निरीक्षण/टंकलेखन | -- | -- |
| ८ | शिपाई | शिपायाची कामे | -- | -- |

"ग "

| अ.क्र. | अधिकार पद | फौजदारी कर्तव्ये | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------|------------------|---------------------------------|----------------|
| १. | नि | रं | क | |

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख "

"घ "

| अ.क्र. | अधिकार पद | अर्धन्यायिक कर्तव्ये | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| १. | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था | भारतीय भागीदारी अधिनियमान्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी/फेरफार/ दंड आकारणी | भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ | -- |

"य "

| अ.क्र. | अधिकार पद | न्यायिक कर्तव्ये | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-----------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| १. | नि | रं | क | |

कलम ४ (१) (b) (iii)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव : भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी, व्यापारेत्तर महामंडळांची नोंदणी.

संबंधित तरतुद : भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम, १९५९,

संबंधित अधिनियम : भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ व मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९,

नियम : महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९ व मुंबई व्यापारेत्तर नियम १९५९

शासन निर्णय : --

परिपत्रक क्र. : --

कार्यालयीन आदेश : --

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कामाचे टप्पे | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी | शेरा (असल्यास) |
|---------|--|--------------|------------------|---|-----------------|
| १. | भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफारांची नोंदणी | तीन टप्पे | ९० दिवस | १)कनिष्ठ लिपिक, वरिष्ठ लिपिक प्रकरण पडताळणीची कामे २)प्रमुख लिपिक पडताळणीच्या कामाचे पर्यवेक्षण करतात. ३)सहा. निबंधक स्तरावर अंतिम मंजूरी | काही नाही |
| २. | व्यापारेत्तर महा मंडळांची नोंदणी | तीन टप्पे | ९० दिवस | १)प्रमुख लिपिक प्रकरण तपासून सहा. निबंधकांना सादर करतात. २)सहा. निबंधक अंतिम मान्यता देतात. | काही नाही. |

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक

प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्ट

| अ.क्र. | अधिकार पद | काम | भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात) | आर्थिक उद्दिष्टे (रु.) | कालावधी असल्यास | शेरा |
|--------|-----------|-----|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|------|
| १. | | नि | रं | क | | |

क्रलम ४ (१) (b) (v) नमुना "क"

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक

प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

| अ. क्र. | विषय | संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख | शेरा (असल्यास) |
|---------|--|--|---|
| १. | भारतीय भागीदारी अधिनियम व महाराष्ट्र भागीदारी नियम अन्वये भागीदारी संस्थांची नोंदणी, घटनेतील फेरफार/बदल, तसेच प्रमाणित प्रती निर्गमित करणे आणि कामकाजात सुटसुटीतपणा आणण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे. त्याचप्रमाणे मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंमलबजावणी आणि भारतीय भागीदारी अधिनियमाचे अनुषंगाने मुंबई मुद्रांक अधिनियमातील मार्गदर्शक तत्वे. | -- | १] भारतीय भागीदारी कायदा, १९३२ २] महाराष्ट्र भागीदारी नियम, १९८९, दि. २८.५.८९ ३] मुंबई व्यापारेत्तर निगम अधिनियम, १९५९, ४] मुंबई व्यापारेत्तर निगम नियम १९५९ |

क़लम ॡ (१) (a) (vi)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

| अ. क्र. | विषय | दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारिणी क्र./ नोंदवही क्र. | तपशील | किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
|---------|-----------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| १. | नोंदित भागीदारी संस्थांचे अभिलेख | १] मूळ अभिलेख | -- | नमुना अ, ब,क, ड, ई, फ, तसेच दि. १.१.८५ नंतर नोंदित झालेल्या भागीदारी संस्थांच्या संस्था स्थापने बाबतच्या मूळ भागीदारी पत्राची प्रमाणित प्रत. | कायमस्वरुपी व विसर्जित झालेनंतर १५ वर्षापर्यंत |
| | | २] नोंदित भागीदारी संस्थांची नोंदवही | -- | "ग" नमुना | --"-- |
| | | ३] नोंदित भागीदारी संस्थांचे निर्देश सूची कार्ड | -- | निर्देशसूची | --"-- |
| २. | व्यापारेत्तर निगम अधिनियम अंतर्गत | १] मूळ अभिलेख | -- | अ] संस्थापन समयलेख व संस्थापन नियमावली ब] वार्षिक लेखे क] महामंडळांचे ठराव इ. | कायमस्वरुपी |
| ३. | आस्था/लेखा विभाग | १] कर्मचारी हजेरीपत्रक | -- | -- | कायम |
| | | २] सेवा अभिलेख | -- | -- | --"-- |
| | | ३] वेतन नोंदवही/ पत्रके | -- | -- | --"-- |
| | | ॡ] सेवापुस्तके/ नोंदवही | -- | -- | --"-- |
| | | ५] अनुदान नोंदवही | -- | -- | --"-- |
| | | ६] रोख वही | -- | -- | २० वर्षे |
| | | ७] असंवितरित वेतन व भत्ते नोंदवही | -- | -- | ५ वर्षे |
| | | ८] धनादेश नोंदवही | -- | -- | कायम |
| | | ९] गटविमा योजना नोंदवही | -- | -- | --"-- |

| |
|----------------------|
| क्रलम ४ (१) (a) (vi) |
|----------------------|

| अ. क्र. | विषय | दस्तऐवज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारिणी क्र./ नोंदवही क्र. | तपशील | किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
|---------|------------------|---|---------------------------|-------|--|
| ३. | आस्था/लेखा विभाग | १०] भविष्यनिर्वाह निधी वर्ग-४ लेखे नोंदवही | -- | -- | कायम |
| | | ११] स्थायी/अस्थायी वेतनपट नस्ती | -- | -- | १० वर्षे |
| | | १२] कॅश व्हाऊचर | -- | -- | ५ वर्षे |
| | | १३] डाक मुद्रांक अभिलेख नोंदवही | -- | -- | ५ वर्षे |
| | | १४] रोकड नोंदवही | | | २० वर्षे |
| | | १५] घरबांधणी/मोटारसायकल अग्रिम नोंदवही | | | कायम |
| | | १६] अंदाजपत्रक/सुधारित अंदाजपत्रक नस्ती | | | ५ वर्षे |
| | | १७] लेखा आक्षेप नस्ती | | | २ वर्षे |
| | | १८] चलन नस्ती | | | ५ वर्षे |
| | | १९] खर्चमेळ नस्ती/जमा व खर्च | | | कायम |
| | | | | | |

कलम ४ (१) (b) (vii)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

| अ.क्र. | कोणत्या विषयासंबंधी सल्ला मसलत | व्यवस्थेची कार्यपध्दती | संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख | पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity) |
|--------|--------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| | नि | रं | क | |

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकींचे तपशील.

| अ. क्र. | समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition) | समिती, मंडळ वा परिषदेच ा उद्देश | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency) | त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का? | त्या बैठकींचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का? | त्या बैठकींचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो? |
|---------|------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--|--|
| | | नि | रं | क | | | |

क्रलड ॡ (१) (ड) (ix)

नलडडुर डेथील सलललनलडडक डलडुीदलरुी संसुथल, नलडडुर डल सलरुवखनलक डुरलधलकरुणलतील कलरुडललडलतील अधलकल-डलंकी व कडुडकल-डलंकी डलदी.

| अ. कुर. | अधलकलर डद | अधलकल-डलके वल कडुडकल-डलके नलंव | वरुग | शलसकीड सेवेत रुखु खललडलकल दलनलंक | संपकलसलठी दूरधुवनी/ डॅक्स/ई-डेल | एकूण वेतन |
|---------|--------------|--------------------------------|------|----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| १. | सलललनलडडक | नल. शुरी. देशडलंडे | २ | ॢ/१/२०१ॡ | ०ॡ१२ २३ॡ०ॢ१ॡ | ॡॡ२११/- |
| २. | डुरडुख ललडलक | रलकुतु | ३ | ---- | ०ॡ१२ २३ॡ०ॢ१ॡ | ---- |
| ३. | वरलषुठ ललडलक | सु. नल. रलउतु | ३ | ०ॡ/०२/ॢॡ | --"-- | ३ॡॢ३१/- |
| ॡ. | ललडलक-ॢंक. | अ. शे. डलडडे | ३ | २ॡ/०३/१३ | --"-- | ३ॡॢॡॡ/- |
| ॡ. | --" | डं. कुरु. नथुीले | ३ | ०ॡ/०१/१ॡ | --"-- | ३ॡॢॡॡ/- |
| ॡ. | --" | सु. उ. इंगळे | ३ | ०१/११/०ॢ | --"-- | २ॢ१ॡॡ/- |
| ॡ. | --" | सं. खं. उईके | ३ | ०२/०१/०ॡ | --"-- | २ॡॢ१ॡ/- |
| ॢ | शलडलई | अ. ड. शेललरे | ॡ | ०ॡ/१०/१ॡ | --"-- | २ॢॡ३ॡ/- |

कलम ४ (१) (ब) (ख)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते. (माहे डिसेबर २०१७)

| अ.क्र. | वर्ग | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | |
|--------|-----------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता) |
| १. | वर्ग -२ सहा. निबंधक | वेतन १०९००+४४०० =१५३०० | म.भत्ता -२०८०८ घ.भत्ता -३०६० श.भत्ता - २४० | प्रवास भत्ता -१२०० |
| २. | वर्ग-३ प्रमुख लिपिक | वेतन ९३००+४२०० =१३५०० | म.भत्ता - घ.भत्ता - श.भत्ता - २४० | प्रवास भत्ता -४०० |
| | वर्ग-३ वरिष्ठ - लिपिक | वेतन ७५१०+२४०० =९९१० | म.भत्ता -२०१६९ घ.भत्ता -निरंक श.भत्ता - २४० | प्रवास भत्ता -२००० |
| | वर्ग-३ - लिपिक-टंक | वेतन ५८३०+१९०० =७७३० | म.भत्ता -१९२४४ घ.भत्ता --२८३० श.भत्ता - २४० | प्रवास भत्ता -४०० |
| ३ | वर्ग-४ शिपाई/ | वेतन ४४४०+१३०० =५७४० | म.भत्ता -१४९४६ घ.भत्ता -२१९८ श.भत्ता - १५० | प्रवास भत्ता -४०० |

कलम ४ (१) (ब) (xi)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल, २०१७

ते ३१ मार्च, २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

●अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)

●मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | गि्यांजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी) | शेरा (असल्यास) |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|--|------------------|
| ३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा | | | | |
| १. | नागपुर | ३६००००० | २६९०९१६ | ९०९०८४ शिल्लक |

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------|--|--|
| ३४७५ - इतर सर्वसाधारण आर्थिक सेवा | | | | | |
| १. | नागपुर | ३५००००० | २७५८८६७ | ७४११३३ | सहायक निबंधक व शिपाई पद मे २०१४ व मे २०१५ रिक्त असल्याने |
| | एकूण | ३५००००० | २७५८८६७ | ७४११३३ | |

(मध्ये)

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "क"

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्टे (ठरवले असल्यास)

●शेरा (असल्यास)

श्री कार्यालयाची उपरोक्त कलम ४ (१) (b)(Xii) नमुना (क)

माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "ख"

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव :- --

वर्ष :- १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च, २०१७

| अ.क्र. | लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम |
|--------|-----------------------------------|---|
| | नि रं | क |

कलम ४ (१) (b) (xiii)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे | परवाना क्र मांक | परवाना दिल्याची | किती काळासाठी | सर्वसामान्य अटी | परवान्याचा तपशील |
|--------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------|
|--------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------|

| | | | | | | |
|--|------|----|-------|-----|--|--|
| | नांव | | तारीख | वैध | | |
| | | नि | रं | क | | |

क्लम ४ (१) (b) (xiv)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

| अ.क्र | दस्तऐवज/धारिणी नोंदवहीचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे? | ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| १ | भागीदारी संस्थांच्या नोंदणीसाठीचे विहित नमुने | भागीदारी संस्थांची नोंदणी | Online | State Data Centre Govt. of Maharashtra |

१)फीत (टेप)

२)चित्रफित (फिल्म)

३)सीडी

४)फ्लॉपी

५)अन्य कोणत्या प्रकारे

कलम ४ (१) (ब) (xv)

नागपुर येथील सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालयाची माहिती.
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

| अ.क्र. | उपलब्ध सुविधा | वेळ | कार्यपध्दती | स्थान | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|--|---------------|---|--------|-----------------|
| १. | जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती. | १०.३० ते ५.४५ | संबंधित पर्यवेक्षकीय कर्मचा-यांमार्फत अधिका-यांना भेटता येते. | नागपुर | सहा.निबंधक |
| २. | नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती. | १०.३० ते ३.३० | रोख खिडकी लिपिकाकडे शुल्क जमा करावे लागते. | नागपुर | ---" |
| ३. | सुचना फलकाची माहिती. | ---" | उपलब्ध आहे. | नागपुर | ---" |

| | | | | | |
|----|---|---------------|----|--------|-------|
| ४. | ग्रंथालयाची माहिती. | --"-- | -- | नागपुर | --"-- |
| ५. | चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा | १०.३० ते ५.४५ | -- | नागपुर | --"-- |

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

(क)

शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-------------------------------|--------------|--|--|--|
| १. | श्रीम. सु. ना. रा ऊत | वरिष्ठ लिपीक | नागपुर,वर्धा,चंद्रपुर, गडचिरोली,गोदिया, भंडारा, अमरावती, यवतमाळ, अकोला, वाशीम, बुलढाणा | सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर कार्यालय खोली क्र. 118, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपुर फोन नं. ०७१२-२५३०८९७ | श्रीम.नि. श्री. देशपांडे, सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर |

(ख)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई मेल |
|---------|---------------------------------------|---------------|--|--|-------|
| १. | श्री. मं. कृ. नथिले | लिपिक-टंकलेखक | नागपुर,वर्धा,चंद्रपुर, गडचिरोली,गोदिया, भंडारा, अमरावती, यवतमाळ, अकोला, वाशीम, बुलढाणा | सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर कार्यालय खोली क्र. 118, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपुर फोन नं. ०७१२-२५३०८९७ | निरंक |

..२..

(ग)

अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलीय अधिका-याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---------|---------------------------|--|---|--|-------|---------------------------------------|
| १. | श्रीम. नि. श्री. देशपांडे | सहाय्यक निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर | नागपुर, वर्धा, चंद्रपुर, गडचिरोली, गोदिया, भंडारा, अमरावती, यवतमाळ, अकोला, वाशीम, बुलढाणा | सहा.निबंधक भागीदारी संस्था, नागपुर कार्यालय खोली क्र. 118, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपुर फोन नं. ०७१२-२५३०८९७ | निरंक | श्रीम. सु. ना. राऊत |

